



پیشنهاد تعالیٰ

موزه آموزشی، درمانی و تحقیقاتی امام رضا (ع)
فرم صورتجلسه

موزه آموزشی، درمانی و تحقیقاتی امام رضا (ع)
Imam Reza Medical Research & Training Hospital
Tabriz - Iran

ردیف	نام و نویسنده	عنوان	نام و نویسنده

ردیف

نام و نویسنده

عنوان

ردیف

نام و نویسنده

عنوان

تصمیمات متخذه:

در سال ۱۴۰۰/۹/۱۷ در سالن لکواراسن ۱ با حضور رئیسست هستم
بنابرآقای دکتر سلیمانیور، دکتر سیف زاده، دکتر سنتایی، دکتر قوچازاده،
دکتر پاک نژاد و دکتر علیپور نگام و خامن احمدی،
و دانشجویان حبیب همانه همراه با هم این دانشجویان فلاح مند بشهیز
ضالمت های گروهی و گزارگرید.

در این جلسه اینجا مأموریت دکتر سلیمانیور در حورد اهیت روحش و
ترعیب دانشجویان رای اموریت گروهی سنتایی مسبوق طلب ایله شدند.
سین متاب آقای دکتر سیف از رشته در حضور اهلان در گروهی مذهب شدند.
بنابرآقای دکتر قوچازاده در حضوری همکاری گروهی دانشجویان سریع اموریت
گروهی و همین بعثه اسلامی نیز دانشجویان علامه همکاری گروهی ترغیب خواهد
نماید: مقررگردید گروه دانشجوی اسلامی کمیته گروهی دانشجوی تسلیل گردد.
۲- رسانیده امداد همدردیام رئیسی را یا چند لیزه گروهی دانشجوی صدود را در همکاری
گروهی دانشجویان ارائه عرض نماید.

نام، نام خانوادگی و امضای اعضای جلسه

۱- دکتر محمدعلی سعیدی مرشد	۲- دکتر هاری هیستا خار	۳- دکتر سلیمانیور
۴- دکتر فربال امامیان	۵- دکتر محمد تقی قوچازاده	۶- دکتر سیف زاده
۷- دکتر سنتایی	۸- دکتر سلیمانیور	۹- دکتر حسن سلیمانیور
۱۱- الهام احمدی	۱۰- دکتر علیپور نگام	۱۲-
-۱۶	-۱۵	-۱۴
-۲۰	-۱۹	-۱۸
-۲۴	-۲۳	-۲۲
-۲۸	-۲۷	-۲۶

نام، نام خانوادگی و امضای اعضای مهمان

۱-	۲-	۳-	۴-
----	----	----	----



بسمه تعالیٰ

مرکز آموزشی، درمانی و تحقیقاتی امام رضا (ع)

فرم صور تجلیسه



ردیف	پیگیری مصوبات جلسات قبل	تاریخ جلسه:	با ذاکر معاون اساتید مشاور ترقی	موضوع: حلسه معارفه اساتید مشاور ترقی
۱.		۹۹/۰۹/۱۷	محل برگزاری جلسه: کلاس ۱ - معاونت آموزشی صریحه شنیده بیان استاد امام رضا	محل برگزاری جلسه: کلاس ۱ - معاونت آموزشی
۲.				علت عدم اجرا
۳.				
۴.				
۵.				

دستور جلسه فعلی:

به پیوست دعوت نامه شماره مورخ می باشد.

تصمیمات متخذده:

ردیف	مسئلہ اینما	مسئلہ نیزه

- ❖ تصمیماتی کہ بہ دلیلی عملیاتی نشده اند باید در جلسہ بعدی با ذکر دلیل عدم اجراء بہ عنوان اولین دستور جلسه مطرح شوند.
- ❖ تصویب مصوبات بہ منزلہ تامین منابع از طرف رئیس / مدیر مرکز ہی باشد.
- ❖ کزارش پیشرفت در جلسات بعدی مطرح می شود.
- ❖ دبیر گمینہ مسئول پیگیری مصوبات می باشد.